

# SGOP

SISTEMA DE GESTÃO DE OPERADORES

# MANUAL SGOP

V1.7





MINISTÉRIO DA SAÚDE  
Secretaria Executiva  
Departamento de Informática do SUS - DATASUS

---

# Manual SGOP

---



1ª Edição

---

Brasília - DF  
2019



Esta obra é disponibilizada nos termos da Licença Creative Commons - Não comercial - Compartilhamento pela mesma licença 4.0 Internacional. É permitida a reprodução parcial ou total desta obra, desde que citada a fonte.

A coleção institucional do Ministério da Saúde pode ser acessada, na íntegra, na Biblioteca Virtual em Saúde do Ministério da Saúde <[www.saude.gov.br/bvs](http://www.saude.gov.br/bvs)>. O conteúdo desta e de outras obras da Editora do Ministério da Saúde pode ser acessado na página <<http://editora.saude.gov.br>>.

Tiragem: 1ª edição - 2019 - versão eletrônica

*Elaboração, distribuição e informações:*

MINISTÉRIO DA SAÚDE

Secretaria-Executiva

Departamento de Informática do SUS

Coordenação-Geral de Análise e Manutenção - CGAM

Núcleo Técnico do Cartão Nacional de Saúde

Esplanada dos Ministérios, Bloco G, Edifício Anexo, Ala A, sala 102

CEP: 70058-900 - Brasília/DF

Site: [datasus.saude.gov.br](http://datasus.saude.gov.br)

E-mail: [datasus@saude.gov.br](mailto:datasus@saude.gov.br)

*Organização:*

Júlio Cesar de Araújo - DATASUS

*Coordenação-Geral:*

Henrique Nixon Souza da Silva - DATASUS

*Elaboração de texto:*

Mateus Michetti Vital e Silva - DATASUS

*Revisão técnica:*

Samara Naiane Neres da Silva - DATASUS

Tabita Ferreira Marinho - DATASUS

Impresso no Brasil / Printed in Brazil

*Editora responsável:*

MINISTÉRIO DA SAÚDE

Secretaria-Executiva

Subsecretaria de Assuntos Administrativos

Coordenação-Geral de Documentação e Informação

Coordenação de Gestão Editorial

SIA, Trecho 4, lotes 540/610

CEP: 71200-040 Brasília/DF

Tels.:(61) 3315-7790 / 3315-7794

Fax: (61) 3233-9558

Site: <http://editora.saude.gov.br>

E-mail: [editora.ms@saude.gov.br](mailto:editora.ms@saude.gov.br)

*Equipe editorial:*

Revisão: Samara Naiane Neres da Silva

Tabita Ferreira Marinho

*Capa, projeto gráfico e diagramação:*

Juliana Pires de Abreu Batista

Maxwiller Sloane Cardozo de Oliveira

# SUMÁRIO

<b>1.</b>	Introdução .....	12
<b>2.</b>	Acessando a aplicação .....	13
<b>2.1.</b>	Acessando o sistema de gestão de operadores (SGOP) .....	13
<b>2.2.</b>	Cadastro de usuário .....	14
<b>2.3.</b>	Entrar no sistema .....	17
<b>2.4.</b>	O aplicativo de segurança - WARSAW .....	17
<b>2.5.</b>	Instalação do aplicativo de reconhecimento de máquina - WARSAW .....	18
<b>2.6.</b>	Instalação do aplicativo de reconhecimento de máquina / WARSAW LINUX UNBUNTU .....	21
<b>2.7.</b>	Instalação do aplicativo de reconhecimento de máquina / WARSAW MacOS .....	23
<b>2.8.</b>	Desinstalação do aplicativo de reconhecimento de máquina / WARSAW WINDOWS .....	27
<b>2.9.</b>	Desinstalação do aplicativo de reconhecimento de máquina / WARSAW LINUX .....	29
<b>2.10.</b>	Desinstalação do aplicativo de reconhecimento de máquina / WARSAW Mac OS .....	31
<b>3.</b>	Orientação para os operadores .....	33
<b>3.1.</b>	Solicitação de acesso a um estabelecimento de saúde .....	33
<b>3.2.</b>	Solicitação de acesso de perfil para um estabelecimento de saúde .....	34
<b>3.3.</b>	Solicitação de acesso de um computador para um estabelecimento de saúde .....	37
<b>4.</b>	Orientações para os diretores clínicos/ administrador de um estabelecimento de saúde .....	41
<b>4.1.</b>	Quem é o diretor clínico/administrador de um estabelecimento de saúde .....	41
<b>4.2.</b>	Solicitação de acesso a um estabelecimento de saúde .....	43
<b>4.3.</b>	Solicitação de acesso de perfil para um estabelecimento de saúde .....	44

<b>4.4.</b> Gerir estabelecimento .....	50
<b>4.4.1.</b> Aprovações pendentes .....	51
<b>4.4.2.</b> Aprovações realizadas .....	52
<b>4.4.3.</b> Gerir operadores - Acesso .....	53
<b>4.4.4.</b> Gerir operadores - Máquinas .....	54
<b>5.</b> Alterar senha .....	55
<b>6.</b> Recuperar senha .....	57
<b>7.</b> Contatos/dúvidas .....	58

# FIGURAS

<b>Figura 1</b> - Tela de cadastro de usuário/login .....	13
<b>Figura 2</b> - Tela de cadastro de usuário .....	14
<b>Figura 3</b> - Exemplo de mensagem de erro .....	15
<b>Figura 4</b> - Tela de inserção de código de segurança .....	15
<b>Figura 5</b> - Formulário de cadastro de novo operador .....	16
<b>Figura 6</b> - Termo de responsabilidade para uso do sistema .....	16
<b>Figura 7</b> - Entrar no Sistema .....	17
<b>Figura 8</b> - Tabela de navegadores compatíveis com o WARSAW .....	18
<b>Figura 9</b> - Orientação para instalação de aplicativo de reconhecimento de máquina .....	18
<b>Figura 10</b> - Sistema operacional utilizado em seu computador (Windows, iOS ou Linux) .....	19
<b>Figura 11</b> - Orientação para instalação de aplicativo de reconhecimento de máquina .....	19
<b>Figura 12</b> - Contrato de licença de usuário .....	19
<b>Figura 13</b> - Permissão de instalação do módulo de segurança .....	20
<b>Figura 14</b> - Processo de instalação do módulo de segurança .....	20
<b>Figura 15</b> - Diagnóstico CDS .....	21
<b>Figura 16</b> - Tela inicial do SGOP .....	21
<b>Figura 17</b> - Tela do SGOP .....	21
<b>Figura 18</b> - Tela de instalação SGOP .....	22
<b>Figura 19</b> - Tela do SGOP para instalação do Warsaw .....	22
<b>Figura 20</b> - Tela de instalação .....	22
<b>Figura 21</b> - Tela de instalação .....	22
<b>Figura 22</b> - Tela inicial do SGOP .....	23
<b>Figura 23</b> - Tela do SGOP .....	23
<b>Figura 24</b> - Tela inicial do SGOP .....	23
<b>Figura 25</b> - Tela do SGOP .....	24
<b>Figura 26</b> - Tela de instalação SGOP .....	24
<b>Figura 27</b> - Seleção do sistema operacional .....	24
<b>Figura 28</b> - Instalação Warsaw .....	25
<b>Figura 29</b> - Instalação Warsaw .....	25
<b>Figura 30</b> - Tela de aviso .....	25



<b>Figura 31</b> - Tela de autenticação .....	26
<b>Figura 32</b> - Tela de instalação completa .....	26
<b>Figura 33</b> - Tela inicial do SGOP .....	26
<b>Figura 34</b> - Tela do SGOP .....	27
<b>Figura 35</b> - Desktop do Windows .....	27
<b>Figura 36</b> - Painel de Controle .....	28
<b>Figura 37</b> - Desinstalar ou alterar programas .....	28
<b>Figura 38</b> - Confirmação de desinstalação .....	28
<b>Figura 39</b> - Verificação de segurança .....	29
<b>Figura 40</b> - Confirmação de reinicialização .....	29
<b>Figura 41</b> - Desktop .....	29
<b>Figura 42</b> - Terminal Linux .....	30
<b>Figura 43</b> - Terminal Linux .....	30
<b>Figura 44</b> - Terminal Linux .....	31
<b>Figura 45</b> - Terminal Linux .....	31
<b>Figura 46</b> - Terminal Mac OS .....	31
<b>Figura 47</b> - Terminal Mac OS .....	32
<b>Figura 48</b> - Terminal Mac OS .....	32
<b>Figura 49</b> - Terminal Mac OS .....	32
<b>Figura 50</b> - Solicitação de acesso em um estabelecimento .....	33
<b>Figura 51</b> - Confirmação da solicitação de acesso .....	33
<b>Figura 52</b> - Aviso de sucesso à solicitação de acesso .....	34
<b>Figura 53</b> - Lista de estabelecimentos com os botões de solicitação de acesso de perfil e máquina .....	34
<b>Figura 54</b> - Botão para solicitar o acesso de um perfil para um estabelecimento de saúde .....	35
<b>Figura 55</b> - Formulário de seleção do perfil de acesso que será solicitado ao diretor clínico do estabelecimento de saúde .....	35
<b>Figura 56</b> - Tela de confirmação da solicitação de acesso de perfil ...	36
<b>Figura 57</b> - Detalhe do status da solicitação como pendente .....	36
<b>Figura 58</b> - Detalhe do status da solicitação como aprovado .....	36
<b>Figura 59</b> - Detalhe do status da solicitação como aprovado .....	37
<b>Figura 60</b> - Formulário de solicitação de acesso de uma estação de trabalho .....	37



<b>Figura 61</b> - Confirmação de identificação de máquina/ Solicitação de identificação de máquina .....	38
<b>Figura 62</b> - Aprovação automática da estação de trabalho .....	38
<b>Figura 63</b> - Status de aprovação da máquina: Pendente .....	39
<b>Figura 64</b> - Status de aprovação da máquina: Aprovada .....	39
<b>Figura 65</b> - Tela de login do CADSUS Web .....	40
<b>Figura 66</b> - Consultando um estabelecimento de saúde .....	40
<b>Figura 67</b> - Tela de consulta de estabelecimento .....	42
<b>Figura 68</b> - Lista com retorno da pesquisa .....	42
<b>Figura 69</b> - Item “Identificação” do CNES .....	43
<b>Figura 70</b> - Solicitar um novo acesso .....	43
<b>Figura 71</b> - Lista de estabelecimentos com os botões de solicitação de acesso de perfil e máquina .....	44
<b>Figura 72</b> - Botão para solicitar o acesso de um perfil para um estabelecimento de saúde .....	44
<b>Figura 73</b> - Formulário de seleção do perfil de acesso .....	45
<b>Figura 74</b> - Tela de confirmação da solicitação de acesso de perfil ...	45
<b>Figura 75</b> - Detalhe do status da solicitação como pendente .....	46
<b>Figura 76</b> - Detalhe do status da solicitação como aprovada .....	46
<b>Figura 77</b> - Botão para solicitar o acesso de uma estação de trabalho .....	47
<b>Figura 78</b> - Formulário de solicitação de acesso de uma estação de trabalho .....	47
<b>Figura 79</b> - Confirmação de identificação de máquina. ....	48
<b>Figura 80</b> - Detalhe do status da solicitação como pendente .....	48
<b>Figura 81</b> - Detalhe do status da solicitação como aprovada .....	49
<b>Figura 82</b> - Aprovação automática .....	49
<b>Figura 83</b> - Tela de login do CADSUS Web .....	50
<b>Figura 84</b> - Link Gerir Estabelecimento .....	50
<b>Figura 85</b> - Tela de Gestão de Estabelecimentos .....	51
<b>Figura 86</b> - Guia de aprovações pendentes .....	51
<b>Figura 87</b> - Guia de aprovações realizadas .....	52
<b>Figura 88</b> - Guia Gerir Operadores - Acesso .....	53
<b>Figura 89</b> - Guia Gerir Operadores - Máquinas .....	55
<b>Figura 90</b> - Alteração da senha de acesso .....	56

<b>Figura 91</b> - Menu de Usuário .....	56
<b>Figura 92</b> - Campos para Alteração de Senha .....	56
<b>Figura 93</b> - Tela para Recuperação de Senha .....	57

## TABELAS

<b>Tabela 1</b> - Descrição dos dados da guia de aprovações pendentes ...	51
<b>Tabela 2</b> - Descrição dos dados da guia de aprovações realizadas ....	52
<b>Tabela 3</b> - Descrição dos dados da guia gerir operadores - acesso ...	53
<b>Tabela 4</b> - Descrição dos dados da guia gerir operadores - máquinas .....	54
<b>Tabela 5</b> - Descrição dos dados da tela alteração de senha .....	55
<b>Tabela 6</b> - Descrição dos dados da tela de recuperação de senha .....	56

## 1. INTRODUÇÃO

O Cartão Nacional de Saúde (CNS) atende a uma demanda histórica da saúde no Brasil. Desde a sua concepção inicial em 1999, o CNS tem como objetivo fundamental a identificação unívoca do usuário do SUS e o acompanhamento do conjunto de atendimentos realizados pelo sistema de saúde, onde quer que aconteçam, por meio do acesso a uma base nacional de dados de saúde do cidadão. O CNS é, portanto, elemento fundacional da infraestrutura e infoestrutura necessárias para a organização da rede de atenção à saúde e da sistemática de gestão do SUS.

O Sistema Cartão facilita o atendimento ao cidadão e qualifica o trabalho dos gestores e profissionais da área da Saúde. Ele identifica o indivíduo para garantir a cidadania, coordena informações para humanizar o atendimento e padroniza os procedimentos para democratizar o uso do recurso público. Seu desenvolvimento e implantação constitui ainda ação estratégica para a formulação de políticas de saúde.

Com o objetivo de permitir autonomia aos estabelecimentos no gerenciamento dos seus operadores e aperfeiçoar a segurança do sistema CadSus Web, foi concebida uma aplicação denominada SGOP - Sistema de Gestão de Operadores.

O SGOP é uma aplicação web acessória ao CadSus Web que permite o cadastro dos operadores (autocadastramento), solicitação e aprovação de acesso a um estabelecimento de saúde e ações de autoatendimento na troca e recuperação de senha.

Este manual possui a finalidade de orientar o operador do sistema CadSus Web a navegar na aplicação SGOP - Sistema de Gestão de Operadores-, utilizada para realizar cadastro e recadastro de operador, solicitar outros acessos, gerir os operadores de um estabelecimento e alterar e recuperar a senha dos operadores.

## 2. ACESSANDO A APLICAÇÃO

Você deverá abrir o navegador (Internet Explorer, Google Chrome ou Firefox) e acessar o site do Sistema de Gestão de Operadores (SGOP) por meio do endereço <https://cadastro.saude.gov.br/operador/>.

No primeiro acesso é possível que o plugin “Adobe Flash” do seu navegador esteja desatualizado, sendo necessário realizar a atualização do mesmo para operar o SGOP. Siga o passo-a-passo de instalação do “Adobe Flash” nesse caso.

### 2.1. ACESSANDO O SISTEMA DE GESTÃO DE OPERADORES (SGOP)

A primeira tela do sistema mostra as duas opções de acesso.

1. Cadastro de usuário; e
2. Entrar no sistema.

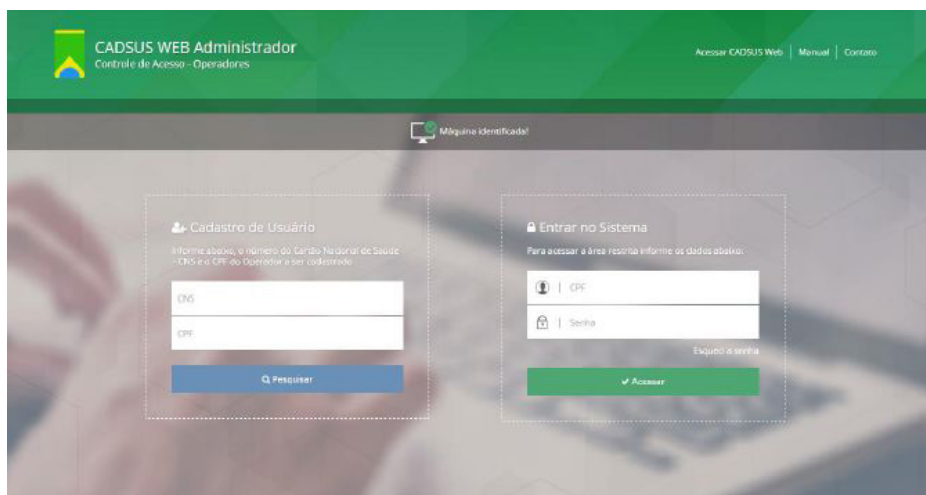
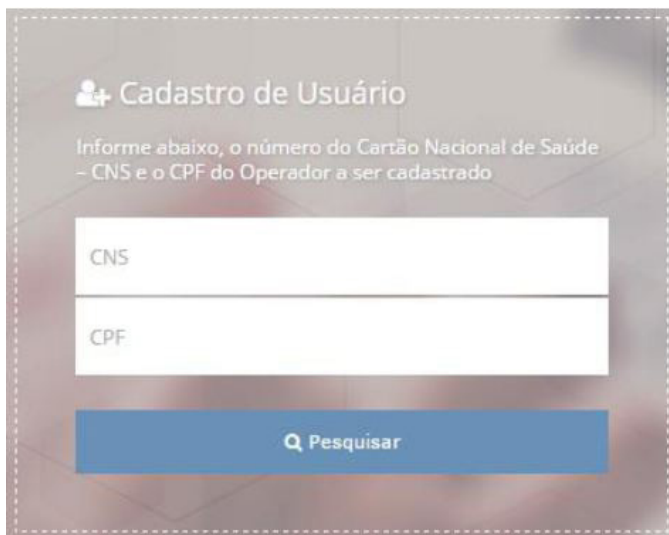


Figura 1 - Tela de cadastro de usuário/login

## 2.2. CADASTRO DE USUÁRIO

No primeiro acesso ao sistema você preencherá os parâmetros da consulta, número do CNS e o CPF, pressionar o botão Pesquisar.

A imagem mostra a interface de usuário para o cadastro de um usuário no sistema. No topo, há um ícone de uma pessoa com um sinal de mais, seguido pelo título "Cadastro de Usuário". Abaixo do título, há um texto instrutivo: "Informe abaixo, o número do Cartão Nacional de Saúde - CNS e o CPF do Operador a ser cadastrado". O formulário contém dois campos de entrada de texto, um para "CNS" e um para "CPF". Abaixo dos campos, há um botão azul com o texto "Pesquisar" e um ícone de lupa.

**Figura 2 - Tela de cadastro de usuário**

É importante que o seu cadastro no sistema do Cartão Nacional de Saúde já possua **80% do grau de qualidade** e contenha um **e-mail validado**. Para chegar a esses 80%, basta preencher as seguintes informações em seu cadastro no sistema CadSus Web:

- I. Nome;
- II. Nome da Mãe;
- III. Nome do Pai (ou selecionada a caixinha “não informado”);
- IV. Sexo;
- V. Raça/Cor;
- VI. Data de Nascimento;
- VII. Município de Nascimento;
- VIII. Nacionalidade;
- IX. Telefone (pelo menos 1 cadastrado);
- X. Endereço com CEP.

Caso seu cadastro não possua os parâmetros acima aparecerá mensagem de erro no sistema.



Para efetuar seu novo cadastro, é preciso possuir um e-mail principal cadastrado e validado no sistema do Cartão Nacional de Saúde. Solicite que um operador habilitado atualize seu cadastro no Cartão Nacional de Saúde.

**Figura 3 - Exemplo de mensagem de erro**

Após preencher o seu CNS e CPF, e seu cadastro possuir um grau de qualidade de pelo menos 80%, será exibida uma tela para inserir um código de segurança. Este código é enviado para seu e-mail cadastrado no CadSus Web.

Digite corretamente o código de segurança recebido e em seguida pressione o botão “Inserir”.



A imagem mostra a interface de usuário para a inserção de um código de segurança. No topo, há um cabeçalho verde com o texto "Inserir Código de Segurança". Abaixo, uma caixa de texto azul contém a mensagem: "Foi enviado um código de segurança para o e-mail: [e-mail oculto]@leeching.net cadastrado no CADSUSWEB. Adicione o código de segurança no campo abaixo e clique em 'Inserir'. Em caso de dúvidas ligue 136 opção 8." Abaixo da mensagem, há um campo de entrada para o "Código de Segurança" e um temporizador que indica "Tempo restante para ativar: 04:54 segundos.". Abaixo do campo de entrada, há uma mensagem de alerta em vermelho: "5 tentativas restantes.". No rodapé da tela, há dois botões: "Inserir" (verde) e "Cancelar" (azul).

**Figura 4 - Tela de inserção de código de segurança**

Após a consulta realizada, serão exibidos os seus dados. Você deverá informar uma senha e confirmar a senha. A senha deverá ser de 8 a 30 caracteres e conter pelo menos:

- 1 letra maiúscula;
- 1 letra minúscula;
- 1 número;
- 1 caracter especial.



**Cadastrar Novo Operador**

De acordo com os dados abaixo pesquisados na base federal do Cartão Nacional de Saúde:

CNS\*: [REDACTED] CPF\*: [REDACTED]

Nome: [REDACTED] Data de Nascimento: [REDACTED]

Sexo: MASCULINO Grau de Qualidade:

Caso seus dados não estejam corretos procure uma Unidade de Saúde para corrigi-los, caso estejam corretos informe os dados abaixo:

CPF\*: [REDACTED]

Senha\*: [REDACTED] Confirme sua senha\*: [REDACTED]

**Figura 5 - Formulário de cadastro de novo operador.**

Preencha as informações de Senha e Confirmar senha.

Em seguida será apresentado o Termo de Uso do sistema. O operador deverá ler e confirmar que está de acordo com as condições estabelecidas.

**Termo de Uso**

**TERMO DE RESPONSABILIDADE PARA O USO DE SISTEMA CADSUS Cartão Nacional de Saúde**

Declaro estar plenamente esclarecido e consciente que:

- São minhas responsabilidades: cuidar da integridade, confidencialidade e disponibilidade dos dados, informações contidas nos sistemas; devendo comunicar por escrito ao Departamento de Informática do SUS - DATASUS/MS e a minha chefia imediata quaisquer indícios ou possibilidades de irregularidades, de desvios ou falhas identificadas nos sistemas, sendo proibida a exploração de falhas ou vulnerabilidades porventura existentes;
- Constitui descumprimento de normas legais, regulamentares e quebra de sigilo funcional divulgar dados obtidos dos sistemas aos quais tenho acesso para outros servidores não envolvidos nos trabalhos executados;
- Devo alterar minha senha, sempre que obrigatório ou que tenha suspeita de descoberta por terceiros, não usando combinações simples que possam ser facilmente descobertas;
- Respeitar as normas de segurança e restrições de sistema impostas pelos sistemas de segurança implantados do DATASUS/MS (tais como privilégio e direitos de acesso);
- Observar e Cumprir as Boas Práticas de Segurança da Informação, e suas diretrizes, bem como este Termo de Responsabilidade.
- Sem prejuízo da responsabilidade penal e civil, e de outras infrações disciplinares, constitui falta de zelo e dedicação às atribuições do cargo e descumprimento de normas legais e regulamentares, não proceder com cuidado na guarda e utilização de senha ou credenciais de acesso aos sistemas de informação.

**Figura 6 - Termo de responsabilidade para uso do sistema.**

Leia o termo de responsabilidade para uso do sistema. O acesso ao sistema só será possível após clicar no botão “Concordo”, exibido no final do documento.

Será encaminhada mensagem para seu e-mail cadastrado no Cartão Nacional de Saúde informando sobre seu acesso ao Cadastro de Operadores.

## 2.3. ENTRAR NO SISTEMA

Para entrar no sistema é preciso preencher CPF e Senha criada no item 2.2.



**Figura 7 - Entrar no Sistema.**

Complete as informações de CPF e Senha e clique na opção Acessar

## 2.4. O APLICATIVO DE SEGURANÇA WARSAW

No primeiro acesso é recomendada a instalação do Aplicativo de Reconhecimento de máquina, chamado Warsaw.

O WARSAW é uma solução de segurança responsável por garantir que cada usuário que acesse o sistema seja realmente um usuário credenciado e tenha seu computador identificado e validado. Com isso o diretor clínico/administrador de cada estabelecimento de saúde poderá autorizar somente usuários com perfis que estejam vinculados a estabelecimentos de saúde nos quais o operador tenha algum vínculo, além de autorizar as máquinas que irão acessar o sistema, garantindo que um usuário não acesse o sistema em uma máquina que não foi autorizada.

Saiba mais sobre a solução de segurança usada:

<http://www.gastecnologia.com/suporte/warsaw>

Caso o usuário não tenha instalado o Warsaw, o sistema exibirá uma faixa vermelha sugerindo a instalação da aplicação.

## Compatibilidade







 Windows 7 Windows 8.1 Windows 10	Internet Explorer 10 ou superior Edge 12 ou superior Opera 12 ou superior Chrome 16 ou superior Firefox 11 ou superior	 32 bits   64 bits
 Ubuntu 13 ou superior Mint 15 ou superior	Opera 12 ou superior Chrome 16 ou superior Firefox 11 ou superior	 32 bits   64 bits
 OS X 10.10 ou Superior	Safari 7 ou superior Chrome 16 ou superior Firefox 11 ou superior	 32 bits   64 bits

Figura 8 - Tabela de navegadores compatíveis com o WARSAW

## 2.5. INSTALAÇÃO DO APLICATIVO DE RECONHECIMENTO DE MÁQUINA - WARSAW

Será apresentado guia de instalação do WARSAW, conforme telas abaixo:

**Instalação de Aplicativo de Reconhecimento de Máquina**

É necessário a instalação do aplicativo de reconhecimento de máquina para acessar o sistema.

**1º Passo - Download**  
Clique no botão abaixo para fazer o download do Aplicativo de Identificação de Máquina.

**2º Passo - Instalação**  
Execute a instalação do aplicativo baixado no passo anterior.

**3º Passo - Confirmação**  
Após instalação do aplicativo (segundo passo) clique no botão "Continuar".

[⬇️ Instalar Aplicativo.](#)

Figura 9 - Orientação para instalação de aplicativo de reconhecimento de máquina.

## Clique em Instalar Aplicativo

### Instalação de Aplicativo de Reconhecimento de Máquina

Faça download do pacote de instalação para seu sistema operacional clicando nos ícones abaixo.



Windows



Mac OS



Linux

**Figura 10 - Sistema operacional utilizado em seu computador (Windows, iOS ou Linux)**

## Escolha o sistema operacional

### Instalação de Aplicativo de Reconhecimento de Máquina

É necessário a instalação do aplicativo de reconhecimento de máquina para acessar o sistema.

#### 1º Passo - Download

Clique no botão abaixo para fazer o download do Aplicativo de Identificação de Máquina.

#### 2º Passo - Instalação

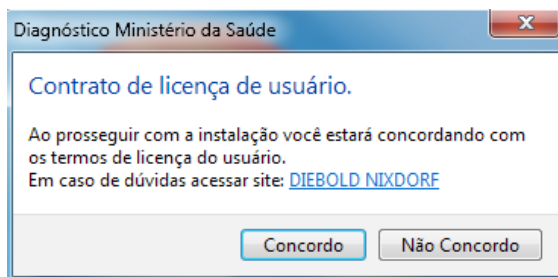
Execute a instalação do aplicativo baixado no passo anterior.

#### 3º Passo - Confirmação

Após instalação do aplicativo (segundo passo) clique no botão "Continuar".

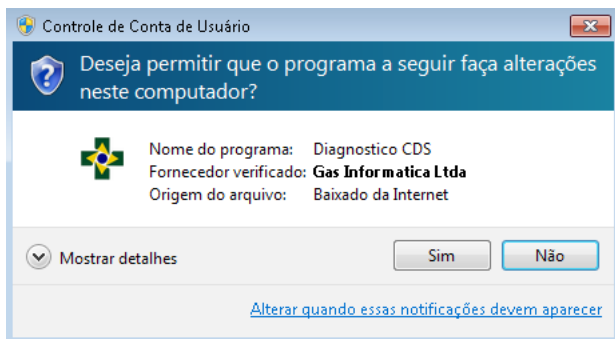
→ Continuar

**Figura 11 - Orientação para instalação de aplicativo de reconhecimento de máquina.**



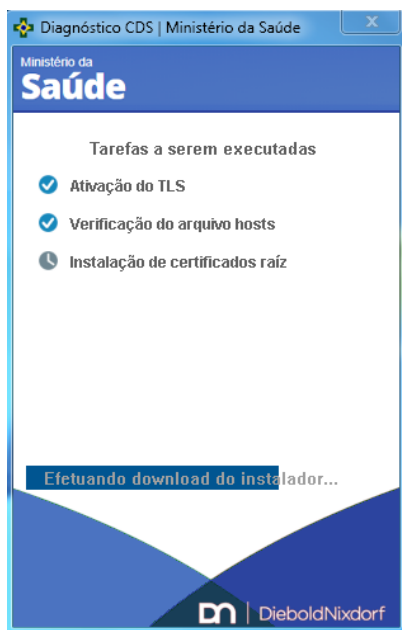
**Figura 12 - Contrato de licença de usuário**

Clique em Concordo.

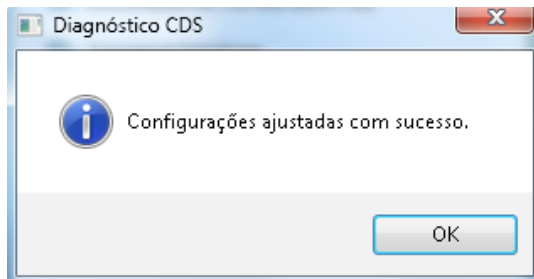


**Figura 13 - Permissão de instalação do módulo de segurança.**

Clique em Sim.



**Figura 14 - Processo de instalação do módulo de segurança.**

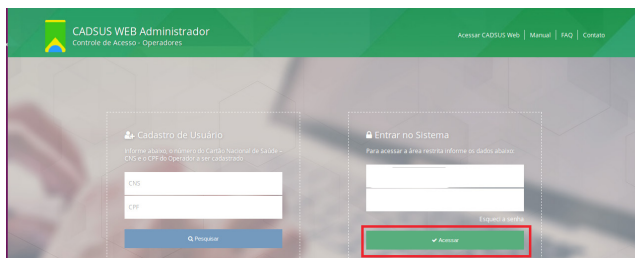


**Figura 15 - Diagnóstico CDS**

Clique em OK.

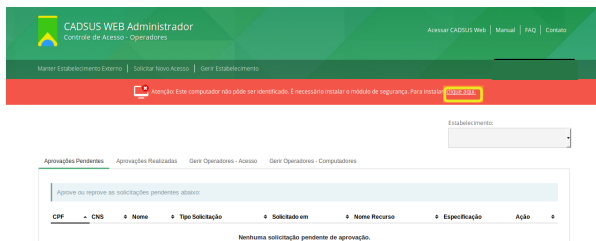
## 2.6. INSTALAÇÃO DO APLICATIVO DE RECONHECIMENTO DE MÁQUINA / WARSAW LINUX UBUNTU

Realizar o login no CADSUS Web.



**Figura 16 - Tela inicial do SGOP**

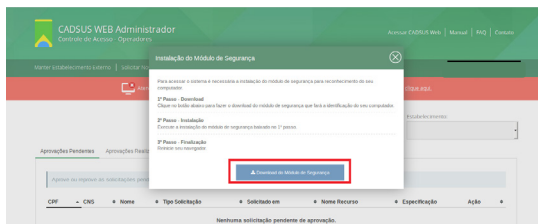
Clique em Acessar.



**Figura 17 - Tela do SGOP**

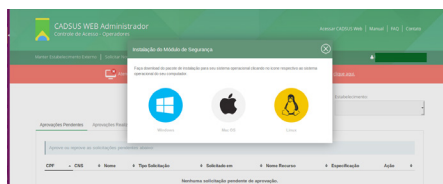
Clique em Clique aqui.





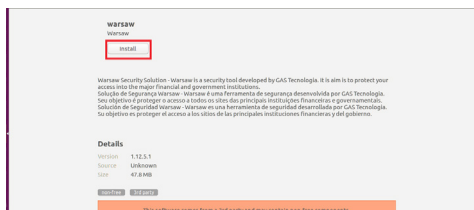
**Figura 18 – Tela de instalação SGOP.**

Clique no botão “Download do Módulo de Segurança”.



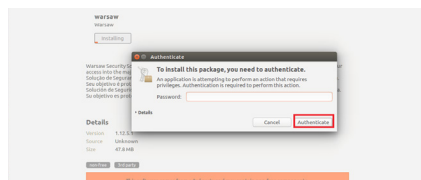
**Figura 19 – Tela do SGOP para instalação do Warsaw.**

Clique no botão “Linux”.



**Figura 20 – Tela de instalação.**

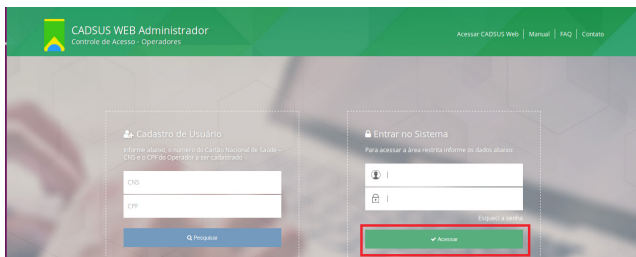
Clique no botão “Install”.



**Figura 21 – Tela de instalação.**

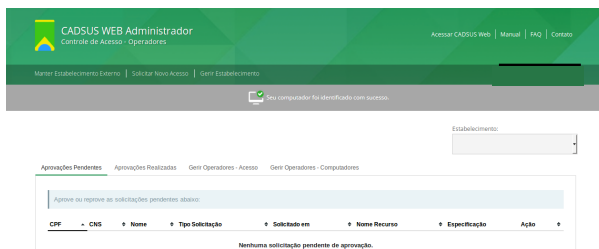
Adicione a senha de administrador e clique no botão “Authenticate”.





**Figura 22 – Tela inicial do SGOP.**

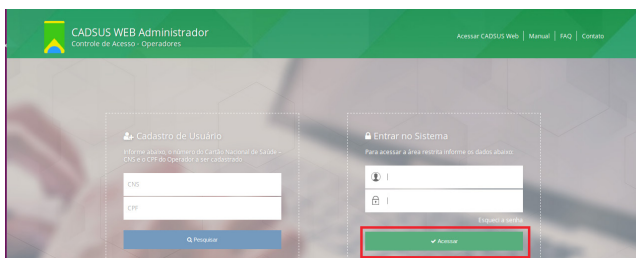
Faça o login.



**Figura 23 – Tela do SGOP.**

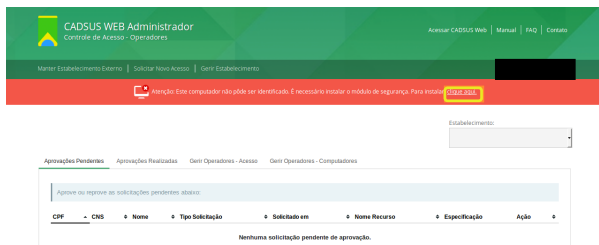
Observe as mensagens: “Baixando arquivos de configurações” e “Seu computador foi identificado com sucesso”.

## 2.7. INSTALAÇÃO DO APLICATIVO DE RECONHECIMENTO DE MÁQUINA / WARSAW MacOS



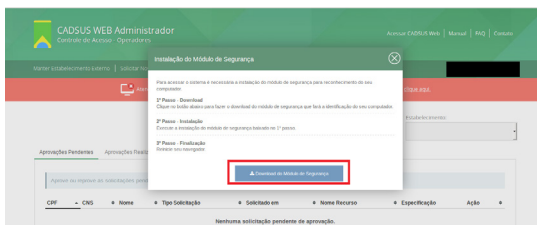
**Figura 24 – Tela inicial do SGOP.**

Faça o login.



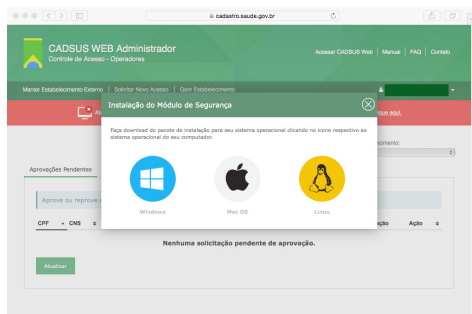
**Figura 25 - Tela inicial do SGOP.**

Clique em clique aqui.



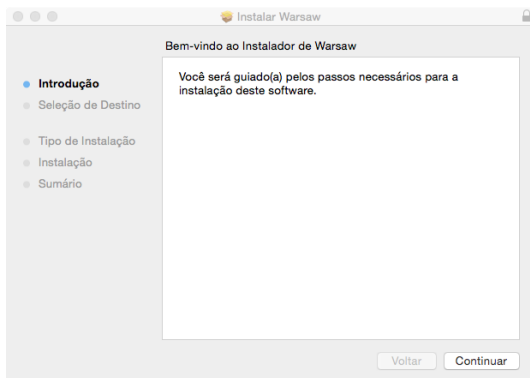
**Figura 26 - Tela de instalação SGOP.**

Clique no botão “Download do Módulo de Segurança”.



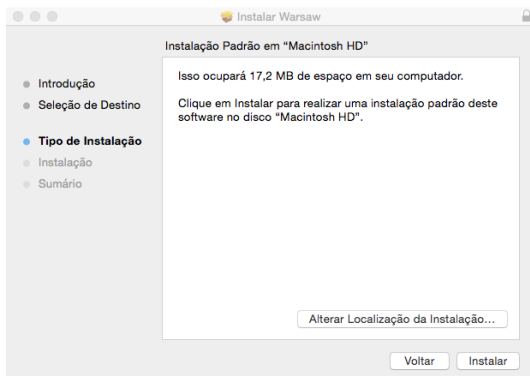
**Figura 27 - Seleção do sistema operacional.**

Clique em Mac OS.



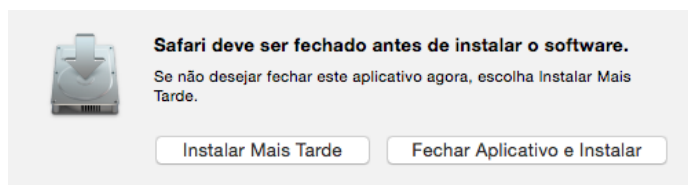
**Figura 28 - Instalação Warsaw.**

Clique em continuar.



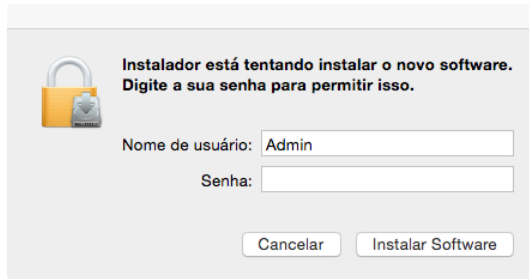
**Figura 29 - Instalação Warsaw.**

Clique em instalar.



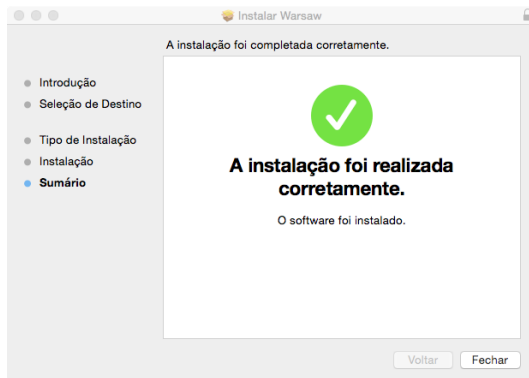
**Figura 30 - Tela de aviso.**

Clique em "Fechar Aplicativo e Instalar".



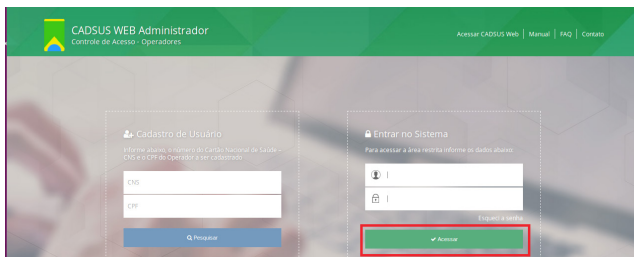
**Figura 31 – Tela de autenticação**

Insira a senha do administrador da máquina.



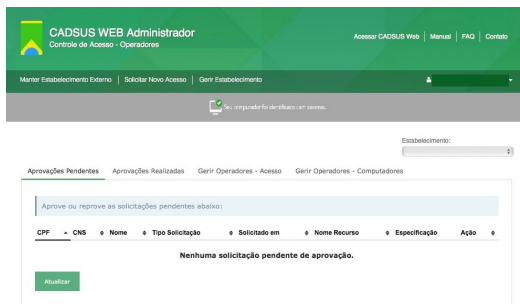
**Figura 32 – Tela de instalação completa**

Clique em fechar.



**Figura 33 – Tela inicial do SGOP**

Faça o login.

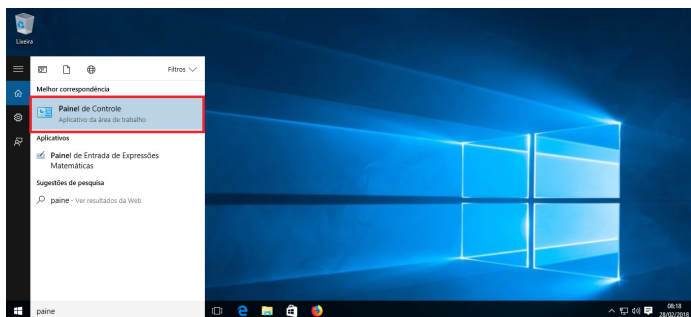


**Figura 34 - Tela do SGOP**

Observe as mensagens: “Baixando arquivos de configurações” e “Seu computador foi identificado com sucesso”.

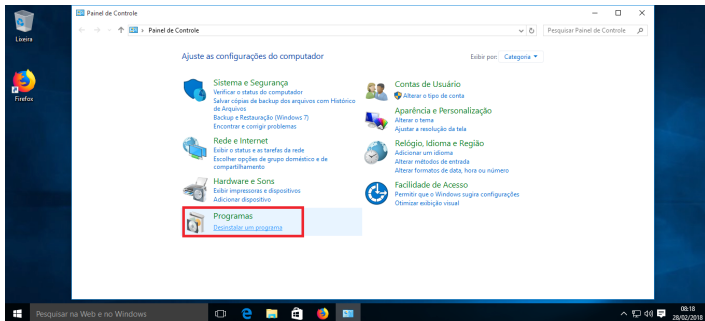
## **2.8. DESINSTALAÇÃO DO APLICATIVO DE RECONHECIMENTO DE MÁQUINA / WARSAW WINDOWS**

Para executar a desinstalação do Warsaw do computador com sistema operacional Windows, execute os seguintes passos:



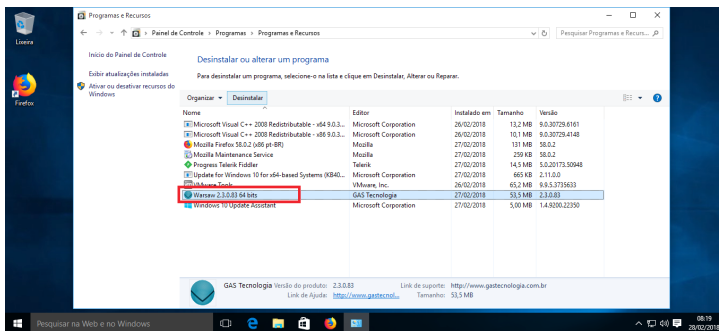
**Figura 35 - Desktop do Windows**

Clique no ícone do Windows e digite na barra de busca Painel de Controle.



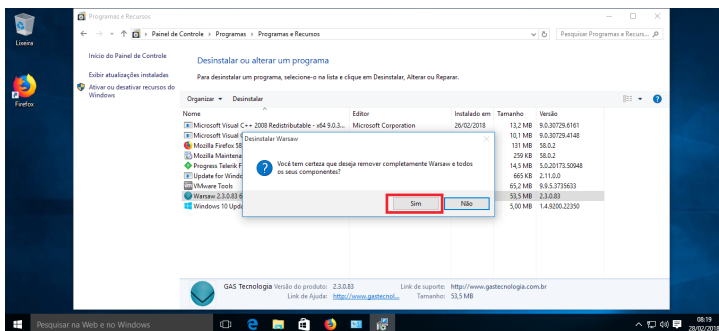
**Figura 36 – Painel de Controle**

Clique no ícone Programas.



**Figura 37 – Desinstalar ou alterar programas**

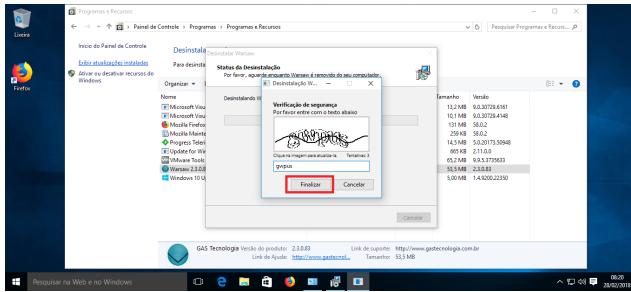
Clique no Warsaw.



**Figura 38 – Confirmação de desinstalação**

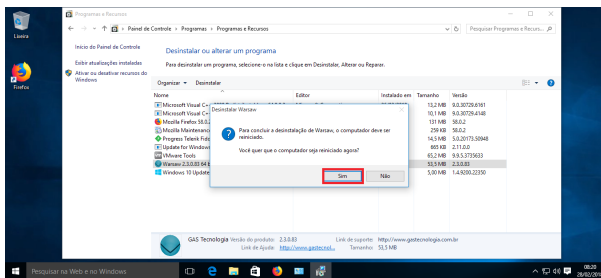
Clique em sim.





**Figura 39 - Verificação de segurança**

Digite o texto de verificação de segurança e clique em “Finalizar”.

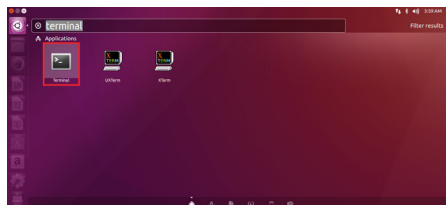


**Figura 40 - Confirmação de reinicialização**

Clique em “Sim” para realizar o reinício imediatamente ou em “Não” para que seja reiniciado mais tarde.

## 2.9. DESINSTALAÇÃO DO APLICATIVO DE RECONHECIMENTO DE MÁQUINA / WARSAW LINUX

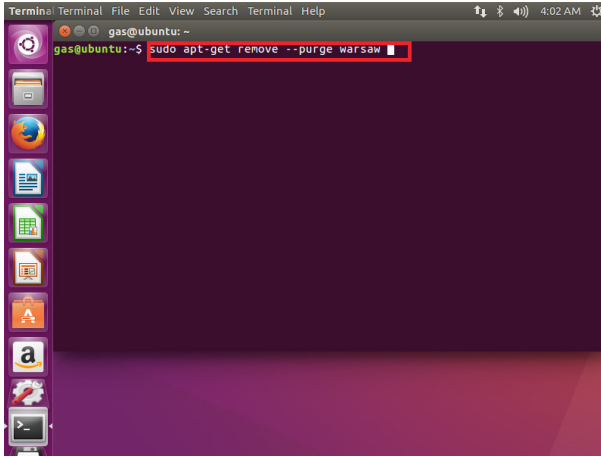
Para executar a desinstalação do Warsaw do computador com sistema operacional Linux, execute os seguintes passos:



**Figura 41 - Desktop**

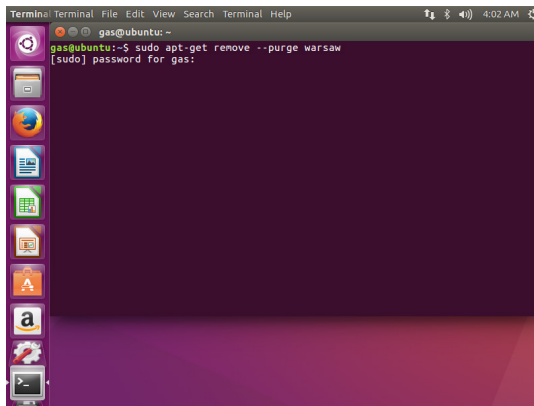
Selecione o ícone do terminal.





**Figura 42 - Terminal Linux**

Digite o comando: “sudi apt-get remove -purge warsaw” e em seguida tecle “enter”.



**Figura 43 - Terminal Linux**

Digite a senha de administrador e pressione “Enter”.

Obs: A senha não será exibida ao usuário.

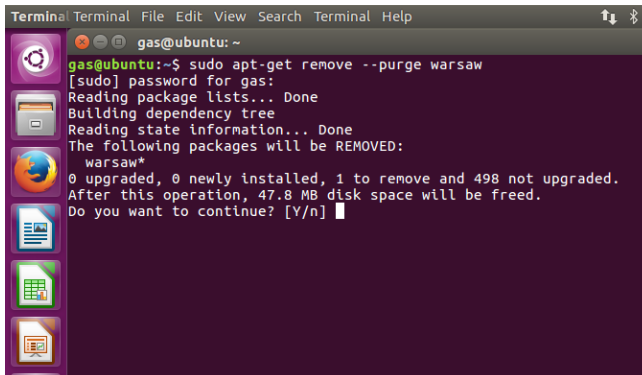


Figura 44 - Terminal Linux

Digite “Y” e tecla “Enter”.

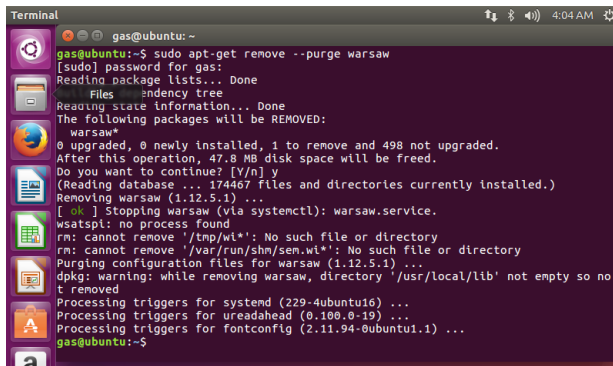


Figura 45 - Terminal Linux

Desinstalação concluída.

## 2.10. DESINSTALAÇÃO DO APLICATIVO DE RECONHECIMENTO DE MÁQUINA / WARSAW Mac OS

Para executar a desinstalação do Warsaw do computador com sistema operacional Linux, execute os seguintes passos:

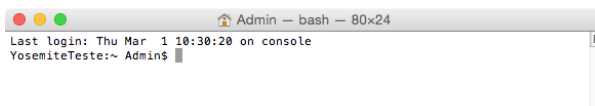
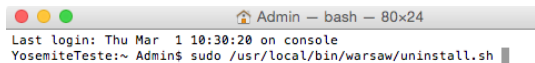


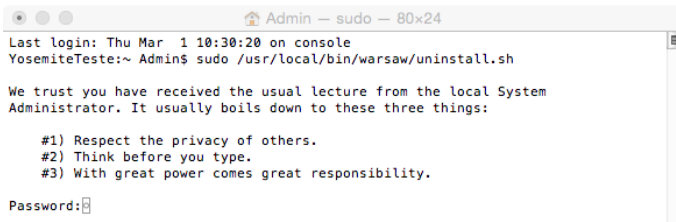
Figura 46 - Terminal Mac OS



```
Admin — bash — 80x24
Last login: Thu Mar 1 10:30:20 on console
YosemiteTeste:~ Admin$ sudo /usr/local/bin/warsaw/uninstall.sh
```

**Figura 47 - Terminal Mac OS**

Digite o comando “sudo /usr/local/bin/Warsaw/unistall.sh” e pressione “Enter”.



```
Admin — sudo — 80x24
Last login: Thu Mar 1 10:30:20 on console
YosemiteTeste:~ Admin$ sudo /usr/local/bin/warsaw/uninstall.sh

We trust you have received the usual lecture from the local System
Administrator. It usually boils down to these three things:

    #1) Respect the privacy of others.
    #2) Think before you type.
    #3) With great power comes great responsibility.


Password:
```

**Figura 48 - Terminal Mac OS**

Digite a senha de administrador.

Obs: a senha não será exibida ao usuário.

Tecla “Enter”.



```
Admin — bash — 80x24
/usr/local/etc/warsaw
/usr/local/lib/warsaw/wsbrmu.dylib
/usr/local/lib/warsaw/wsftbco.dylib
/usr/local/lib/warsaw/wsftdl.dylib
/usr/local/lib/warsaw/wsftuan.dylib
/usr/local/lib/warsaw/wsftup.dylib
/usr/local/lib/warsaw/wslbmid.dylib
/usr/local/lib/warsaw
/usr/local/bin/warsaw/core
/usr/local/bin/warsaw/migratocache
/usr/local/bin/warsaw/uninstall.sh
/usr/local/bin/warsaw
/tmp/wimtxwdm203r
/tmp/upd/bb
/tmp/upd/cds
/tmp/upd/cef
/tmp/upd/uni
/tmp/upd

Removing package...
Forgot package 'com.diebold.warsaw' on '/'.

Done.
YosemiteTeste:~ Admin$
```

**Figura 49 - Terminal Mac OS**

Desinstalação concluída.


### 3. ORIENTAÇÕES PARA OS OPERADORES

Para ter acesso ao CADSUS Web e conseguir usar o sistema, você deverá executar três principais ações:

- Solicitar acesso a um estabelecimento de saúde.
- Solicitar acesso de perfil para este estabelecimento de saúde.
- Solicitar acesso de um computador para este estabelecimento de saúde.


#### 3.1. SOLICITAÇÃO DE ACESSO A UM ESTABELECIMENTO DE SAÚDE


Quando você fizer login, aparecerá a lista dos estabelecimentos de saúde nos quais você possui algum vínculo.

Você deverá solicitar acesso a um estabelecimento de saúde clicando no ícone de uma “casa” 

+ Solicitar um novo acesso

Seus Estabelecimentos de Saúde

CNES	Cargo/Função	Situação	Ação
0000000 - HOSPITAL JOAO XXIII	Sem função registrada	Não Solicitado	



**Figura 50 - Solicitação de acesso em um estabelecimento.**

Após clicar nesse ícone, abrirá uma janela de confirmação.

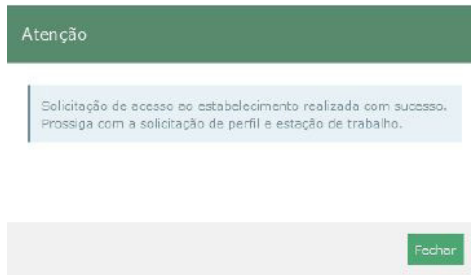
**Atenção**

Você está prestes a solicitar um novo acesso ao CNES 0000000. Deseja continuar?

**Figura 51 - Confirmação da solicitação de acesso.**



Clique em Sim.

Após confirmar a solicitação de acesso a um Estabelecimento de Saúde, aparecerá um aviso de sucesso.



**Figura 52 - Aviso de sucesso à solicitação de acesso.**

Clique em Fechar.

Será exibido na tela o botão de solicitação de acesso de perfil  e o botão de solicitação de acesso de computador .

A solicitação de acesso a um estabelecimento de saúde será aprovada automaticamente. Ela é necessária para realizar o vínculo de sua conta com o estabelecimento de saúde escolhido.

### 3.2. SOLICITAÇÃO DE ACESSO DE PERFIL PARA UM ESTABELECIMENTO DE SAÚDE

Após solicitar o acesso a um estabelecimento de saúde, e observar a aprovação automática, você terá acesso aos botões para solicitar acesso de perfil e máquina:

+ Solicitar um novo acesso

meus Estabelecimentos de Saúde

CNES	Cargo/Função	Situação	Ação
0000000 - HOSPITAL JOAO XXIII	Sem função registrada	Aprovada	  

**Figura 53 - Lista de estabelecimentos com os botões de solicitação de acesso de perfil e máquina.**

Nesta tela serão exibidos todos os estabelecimentos aos quais você tem vínculo. Você deverá solicitar acesso a um perfil específico neste estabelecimento de saúde, e também solicitar acesso a um

Nesta tela serão exibidos todos os estabelecimentos aos quais você tem vínculo. Você deverá solicitar acesso a um perfil específico neste estabelecimento de saúde, e também solicitar acesso a um computador antes de conseguir acessar o sistema do CADSUS Web. Suas solicitações serão enviadas para o diretor clínico/administrador do estabelecimento de saúde, que deverá aprovar ou não.

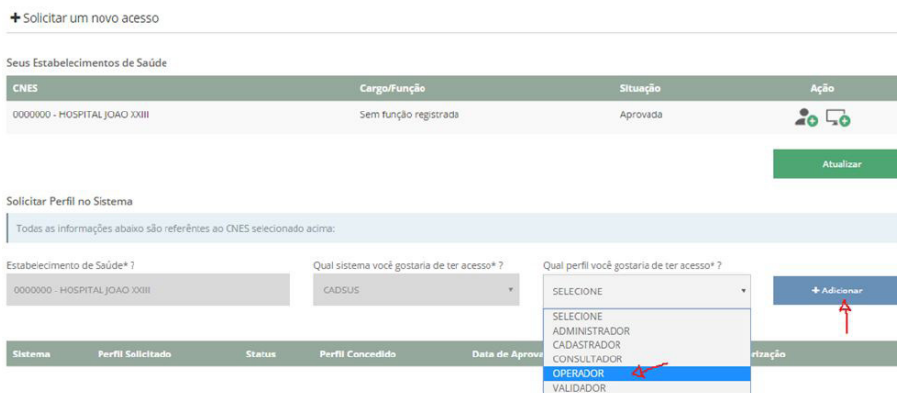
Para solicitar o acesso de perfil a um sistema, clique no ícone de “pessoa”



**Figura 54 - Botão para solicitar o acesso de um perfil para um estabelecimento de saúde.**

Após clicar neste ícone, aparecerá um pequeno formulário que você deverá escolher o perfil de acesso que quer solicitar.

Selecione o perfil e clique no botão adicionar.



**Figura 55 - Formulário de seleção do perfil de acesso que será solicitado ao diretor clínico do estabelecimento de saúde.**

Ao adicionar uma solicitação de acesso através de um perfil escolhido, aparecerá uma tela de confirmação, informando que agora você deve aguardar o diretor clínico daquele estabelecimento de saúde apreciar sua solicitação.



### Atenção

Solicitação realizada com sucesso. Aguarde a apreciação do administrador responsável pelo estabelecimento de saúde, caso você não seja um administrador.

Fechar

**Figura 56 - Tela de confirmação da solicitação de acesso de perfil.**

Enquanto o diretor clínico do estabelecimento de saúde não aprova sua solicitação, ela aparecerá em sua lista de solicitações como pendente.

+ Solicitar um novo acesso

Seus Estabelecimentos de Saúde

CNES	Cargo/Função	Situação	Ação
0000000 - HOSPITAL JOAO XXIII	Sem função registrada	Aprovada	

Atualizar

Solicitar Perfil no Sistema

Todas as informações abaixo são referentes ao CNES selecionado acima:

Estabelecimento de Saúde\* ?

0000000 - HOSPITAL JOAO XXIII

Qual sistema você gostaria de ter acesso\* ?

CADSUS

Qual perfil você gostaria de ter acesso\* ?

SELECCIONE

+ Adicionar

Sistema	Perfil Solicitado	Status	Perfil Concedido	Data de Aprovação	Responsável pela Autorização
CADSUS	CONSULTADOR	Pendente			

**Figura 57 - Detalhe do status da solicitação como pendente.**

Após a aprovação, pelo diretor clínico/administrador, da solicitação de acesso, o status mudará para aprovado.

+ Solicitar um novo acesso

Seus Estabelecimentos de Saúde

CNES	Cargo/Função	Situação	Ação
0000000 - HOSPITAL JOAO XXIII	Sem função registrada	Aprovada	

Atualizar

Solicitar Perfil no Sistema

Todas as informações abaixo são referentes ao CNES selecionado acima:

Estabelecimento de Saúde\* ?

0000000 - HOSPITAL JOAO XXIII

Qual sistema você gostaria de ter acesso\* ?

CADSUS

Qual perfil você gostaria de ter acesso\* ?

SELECCIONE

+ Adicionar

Sistema	Perfil Solicitado	Status	Perfil Concedido	Data de Aprovação	Responsável pela Autorização
CADSUS	CONSULTADOR	Aprovada	CONSULTADOR	11/05/2016	0000000000

**Figura 58 - Detalhe do status da solicitação como aprovado.**



### 3.3. SOLICITAÇÃO DE ACESSO DE UM COMPUTADOR PARA UM ESTABELECIMENTO DE SAÚDE.

Somente computadores identificados vão conseguir acessar o sistema CADSUS Web. Esse processo de identificação da máquina foi realizado através do aplicativo de segurança WARSAW (ver item 2.5 deste manual). Com a máquina identificada é possível garantir que cada computador só acesse após o vínculo entre a máquina, um perfil de acesso e um estabelecimento de saúde. Cada usuário deverá identificar sua máquina que vai usar para acessar o CADSUS Web. **Todas as máquinas deverão ser apreciadas pelo Diretor clínico/administrador do estabelecimento de saúde.**


+ Solicitar um novo acesso

Seus Estabelecimentos de Saúde

CNES	Cargo/Função	Situação	Ação
0000000 - HOSPITAL JOAO XXIII	Sem função registrada	Aprovada	

Atualizar

Figura 59 - Botão para solicitar o acesso de uma estação de trabalho.

Após clicar neste ícone , aparecerá um pequeno formulário que você deverá definir o nome da estação de trabalho e o local onde ela se encontra, e clicar em “Adicionar essa máquina”.

+ Solicitar um novo acesso

Seus Estabelecimentos de Saúde

CNES	Cargo/Função	Situação	Ação
0000000 - HOSPITAL JOAO XXIII	Sem função registrada	Aprovada	

Atualizar

Solicitar Acesso a Estação de Trabalho

Todas as informações abaixo são referentes ao CNES selecionado acima:

Estabelecimento de Saúde\* ?

0000000 - HOSPITAL JOAO XXIII

Máquina identificada:



Nome da Estação de trabalho\*:

PC-MARIA

Local\*:

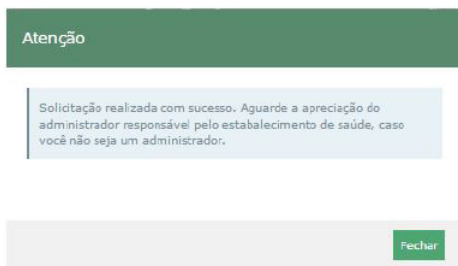
ENFERMARIA-JOAO-XXIII

+ Adicionar essa máquina

Código	Nome da Estação de Trabalho	Local	Status	Data de aprovação	Responsável pela Autorização
--------	-----------------------------	-------	--------	-------------------	------------------------------

Figura 60 - Formulário de solicitação de acesso de uma estação de trabalho.

Após clicar em “Adicionar essa máquina”, aparecerá uma janela de confirmação da solicitação.



**Figura 61 - Confirmação de identificação de máquina/ Solicitação de identificação de máquina.**

Após o cadastro da máquina, ela aparecerá na lista de máquinas habilitadas para acessar o estabelecimento de saúde vinculado.

A solicitação de máquina terá seu cadastro apreciado pelo diretor clínico/administrador do estabelecimento de saúde.

+ Solicitar um novo acesso

Seus Estabelecimentos de Saúde

CNES	Cargo/Função	Situação	Ação
000000 - USB NONONON NONONONO	Sem função registrada	Aprovada	

Atualizar

Solicitar Acesso a Computador

Todas as informações abaixo são referentes ao CNES selecionado acima:

Estabelecimento de Saúde\* ?

000000 - USB NONONON NONONONO

Computador identificado:



Nome do Computador \*:

Local \*:

+ Adicionar esse computador

Código	Nome do Computador	Local	Status	Data de aprovação	Responsável pela Autorização
00000000000000000000	DESKTOP	SALA 149B	Pendente		

**Figura 62 - Status de aprovação da máquina: Pendente.**

Caso o usuário tenha a necessidade de cadastrar e usar outra máquina, ele deverá repetir o processo de solicitação de acesso de computador. Esta segunda máquina também terá seu cadastro apreciado pelo diretor clínico/administrador do estabelecimento de saúde.

+ Solicitar um novo acesso

Seus Estabelecimentos de Saúde

CNES	Cargo/Função	Situação	Ação
000000 - USB NONONON NONONONO	Sem função registrada	Aprovada	

[Atualizar](#)

Solicitar Acesso a Computador

Todas as informações abaixo são referentes ao CNES selecionado acima:

Estabelecimento de Saúde\* ?

Computador identificado:

Nome do Computador \*:

Local \*:

[+ Adicionar esse computador](#)

Código	Nome do Computador	Local	Status	Data de aprovação	Responsável pela Autorização
00000000000000000000	DESKTOP	SALA 149B	Pendente		
00000000000000000000	DESKTOP 2	149b	Pendente		

**Figura 63 - Status de aprovação da máquina: Pendente.**

Após o diretor clínico aprovar as solicitações de cadastro de suas máquinas, as solicitações serão atualizadas e o status das solicitações passará a ser “Aprovada”.

+ Solicitar um novo acesso

Seus Estabelecimentos de Saúde

CNES	Cargo/Função	Situação	Ação
000000 - USB NONONON NONONONO	Sem função registrada	Aprovada	

[Atualizar](#)

Solicitar Acesso a Computador

Todas as informações abaixo são referentes ao CNES selecionado acima:

Estabelecimento de Saúde\* ?

Computador identificado:

Nome do Computador \*:

Local \*:

[+ Adicionar esse computador](#)

Código	Nome do Computador	Local	Status	Data de aprovação	Responsável pela Autorização
00000000000000000000	DESKTOP	SALA 149B	Aprovada	02/04/2019	0000000000
00000000000000000000	DESKTOP 2	149b	Aprovada	02/04/2019	0000000000

**Figura 64 - Status de aprovação da máquina: Aprovada.**

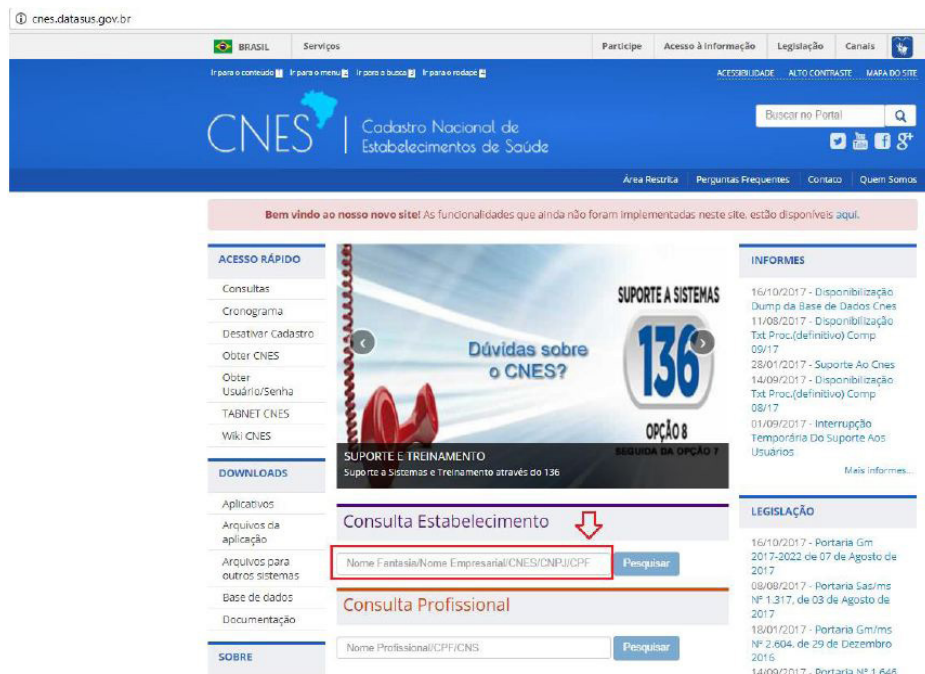
Depois de realizadas as etapas de solicitação de acesso a um estabelecimento de saúde, solicitação de acesso de perfil e solicitação de acesso de computador, você estará habilitado para acessar o CadSus Web. Você deve ter ciência do código do Cadastro Nacional de Estabelecimento e Saúde (CNES) do estabelecimento de saúde no

qual está vinculado, ele será necessário na hora de acessar o CadSus Web conforme tela a seguir (Figura 31).



**Figura 65 - Tela de login do CADSUS Web.**

Para descobrir o CNES do estabelecimento que você está vinculado, basta ir no site <http://cnes.datasus.gov.br/> e buscar no campo “Consulta Estabelecimento”, conforme imagem a seguir:



**Figura 66 - Consultando um estabelecimento de saúde**

## 4. ORIENTAÇÕES PARA OS DIRETORES CLÍNICOS/ ADMINISTRADORES DE UM ESTABELECIMENTO DE SAÚDE

Para ter acesso ao CADSUS Web e conseguir usar o sistema, você deverá executar duas principais ações:

- Solicitar acesso de perfil para este estabelecimento de saúde.
- Solicitar acesso de um computador para este estabelecimento de saúde.

Caso você seja um diretor clínico de um estabelecimento de saúde, você deverá ter um perfil de administrador no sistema SGOP, e as solicitações acima serão apreciadas pelo Ministério da Saúde.

### 4.1. QUEM É O DIRETOR CLÍNICO/ADMINISTRADOR DE UM ESTABELECIMENTO DE SAÚDE

No primeiro cadastro de um diretor clínico/administrador, ao criar seu perfil de administrador no SGOP, o sistema validará essa informação na base do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES), aprovando automaticamente, caso este usuário esteja realmente cadastrado como diretor clínico/administrador.

**Caso você seja um diretor clínico/administrador de um estabelecimento de saúde e não estiver cadastrado como tal na base do CNES, entre em contato com o gestor do CNES da Secretaria de Saúde de seu estado/município, para prosseguir com a atualização dessa informação.**

Para saber quem é o diretor clínico/administrador de um estabelecimento de saúde, você deve ir ao site do CNES.

Vá ao site <http://cnes.datasus.gov.br/>. Digite o nome do estabelecimento ou o número do CNES ou o CNPJ ou o CPF no campo “Consulta Estabelecimento”, conforme a imagem:



ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE MAPA DO SITE

Buscar no Portal

Área Restrita Perguntas Frequentes Contato Quem Somos

Bem vindo ao nosso novo site! As funcionalidades que ainda não foram implementadas neste site, estão disponíveis aqui.

**ACESSO RÁPIDO**

- Consultas
- Cronograma
- Desativar Cadastro
- Obter CNES
- Obter Usuário/Senha
- TABNET CNES
- Wiki CNES

**DOWNLOADS**

- Aplicativos
- Arquivos da aplicação
- Arquivos para outros sistemas
- Base de dados
- Documentação

**INFORMES**

- 16/10/2017 - Disponibilização Dump da Base de Dados Cnes
- 11/10/2017 - Disponibilização Txt Proc.(definitivo) Comp 09/17
- 28/09/2017 - Suporte Ao Cnes
- 14/09/2017 - Disponibilização Txt Proc.(definitivo) Comp 08/17
- 01/09/2017 - Interrupção Temporária Do Suporte Aos Usuários

Mais informes...

**LEGISLAÇÃO**

- 21/08/2017 - Portaria Gm 2017-2022 de 07 de Agosto de 2017
- 08/08/2017 - Portaria Sas/ms Nº 1.317, de 03 de Agosto de 2017

**Consulta Estabelecimento**

Nome Fantasia/Nome Empresarial/CNES/CNPJ/CPF

**Consulta Profissional**

**Figura 67 - Tela de consulta de estabelecimento**

Depois clique no item ficha de estabelecimento, na coluna detalhes:

BRASIL Serviços Participe Acesso à Informação Legislação Canais

ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE MAPA DO SITE

Buscar no Portal

Área Restrita Perguntas Frequentes Contato Quem Somos

Bem vindo ao nosso novo site! As funcionalidades que ainda não foram implementadas neste site, estão disponíveis aqui.

PÁGINA INICIAL > CONSULTAS > CONSULTA ESTABELECIMENTO

**CONSULTA ESTABELECIMENTO - IDENTIFICAÇÃO**

Atende SUS:  Todos  Sim  Não

Estado:  Município:

Gestão:  Natureza Jurídica(Grupo):

Nome Fantasia/Nome Empresarial/CNES/CNPJ/CPF

@Nome Fantasia @ Nome Empresarial

UF	Município	CNES	Nome Fantasia	Natureza Jurídica(Grupo)	Gestão	Atende SUS	DETALHES
DF	BRASILIA	0000000	Nome fantasia do estabelecimento.	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	E	SIM	<input type="button" value="+"/>

**Figura 68 - Lista com retorno da pesquisa.**

Clique no item de menu “Básico” e depois em “Identificação”:



**Módulos** Compentência: **Atual**

- Básico
  - Identificação**
  - Caracterização
  - Infraestrutura
  - Atividade
  - Atendimento
  - End. Complementar
- Conjunto
- Ambulatorial
- Hospitalar
- Mantenedora
- Profissionais

**Identificação**

<b>NOME</b>		<b>CNES</b>	<b>CNPJ</b>
NOME		0000000	99.999.999/9999-99
<b>Nome Empresarial</b>		<b>Natureza Jurídica (Grupo)</b>	
NOME EMPRESARIAL		ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	
<b>Logradouro</b>	<b>Número</b>	<b>Complemento</b>	
QUADRA X	000	AREA ESPECIAL	
<b>Bairro</b>	<b>Município</b>	<b>UF</b>	
BAIRRO	530010 - BRASÍLIA	DF	
<b>CEP</b>	<b>Telefone</b>	<b>Dependência</b>	<b>Regional de Saúde</b>
03000-000	(61) 0300-0000	MANTIDA	00
<b>Tipo de Estabelecimento</b>	<b>Subtipo de Estabelecimento</b>	<b>Gestão</b>	
HOSPITAL GERAL		ESTADUAL	

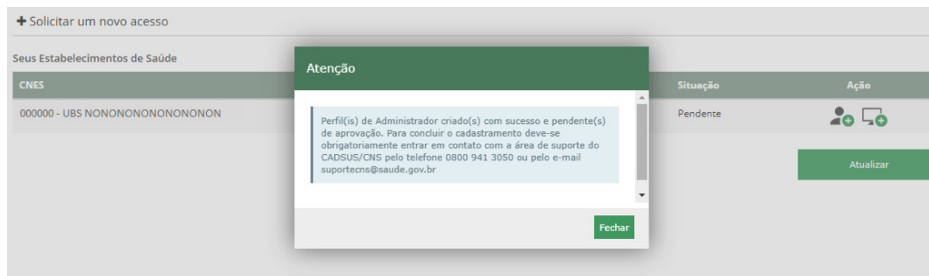
Cadastrado em: Atualização na Base Local: Última atualização Nacional:

**Figura 69 - Item “Identificação” do CNES**

Nesta área está a informação sobre quem é o diretor clínico/ administrador do estabelecimento de saúde.

## 4.2. SOLICITAÇÃO DE ACESSO DE PERFIL PARA UM ESTABELECIMENTO DE SAÚDE

Após finalizada a solicitação de cadastro de usuário, você será direcionado automaticamente para tela de solicitação de perfil e máquina do sistema SGOP. Um perfil de “Administrador” será criado automaticamente para cada estabelecimento onde você é “Diretor Clínico/Gerente/Administrador”. Para dar prosseguimento ao processo de solicitação de acesso você deverá entrar em contato com a Central de Atendimento do Ministério da Saúde. Uma mensagem com as instruções e contatos será exibida, conforme figura abaixo.”



**Figura 70 - Solicitar um novo acesso**

Caso sua solicitação de perfil seja reprovada, será necessário solicitar novamente um perfil de “Administrador”. Na tela de solicitação de acesso estão disponíveis os botões de novo perfil e nova máquina:





**Figura 71 - Lista de estabelecimentos com os botões de solicitação de acesso de perfil e máquina.**


Nesta tela serão exibidos todos os estabelecimentos aos quais você tem vínculo. Você deverá solicitar acesso a um perfil específico neste estabelecimento de saúde, e também solicitar acesso a um computador antes de conseguir acessar o sistema do *CADSUS Web*. Para o estabelecimento de saúde que você seja diretor clínico/administrador será necessário seguir algumas etapas para conseguir obter o acesso ao sistema *CADSUS Web*.



**Figura 72 - Botão para solicitar o acesso de um perfil para um estabelecimento de saúde.**

Após clicar neste ícone , aparecerá um pequeno formulário que você deverá escolher o perfil de acesso que quer solicitar. Selecione o perfil e clique no botão adicionar.



CHES	Cargo/Função	Situação	Ação
0000000 - HOSPITAL JOAO XXIII	Sem função registrada	Aprovada	

Estabelecimento de Saúde\* 7: 0000000 - HOSPITAL JOAO XXIII

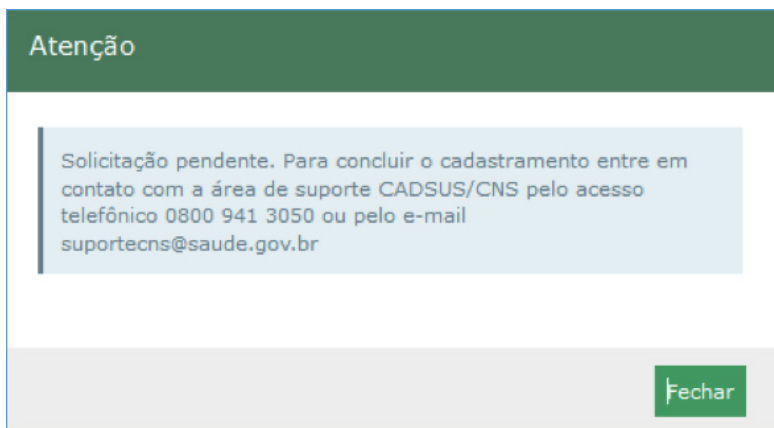
Qual sistema você gostaria de ter acesso\* ? CADSUS

Qual perfil você gostaria de ter acesso\* ?  
SELECCIONE  
SELECCIONE  
ADMINISTRADOR  
CADASTRADOR  
CONSULTADOR  
OPERADOR  
VALIDADOR

Sistema	Perfil Solicitado	Status	Perfil Concedido	Data de Aprovação	Autorização
---------	-------------------	--------	------------------	-------------------	-------------

**Figura 73 - Formulário de seleção do perfil de acesso**

Ao solicitar um perfil, aparecerá uma tela de confirmação. Sua solicitação ficará com o status de “Pendente”. Para dar prosseguimento ao processo de solicitação de acesso você deverá entrar em contato com a Central de Atendimento do Ministério da Saúde. Uma mensagem com as instruções e contatos será exibida, conforme figura abaixo:



**Atenção**

Solicitação pendente. Para concluir o cadastramento entre em contato com a área de suporte CADSUS/CNS pelo acesso telefônico 0800 941 3050 ou pelo e-mail suportecns@saude.gov.br

Fechar

**Figura 74 - Tela de confirmação da solicitação de acesso de perfil.**

+ Solicitar um novo acesso

Seus Estabelecimentos de Saúde

CNES	Cargo/Função	Situação	Ação
00000000 - UBS NONONONO NONOONON	Responsável	Pendente	

Atualizar

Solicitar Perfil no Sistema

Todas as informações abaixo são referentes ao CNES selecionado acima:

Estabelecimento de Saúde\* ?

00000000 - UBS NONONONONONON NONONON

Qual sistema você gostaria de ter acesso\* ?

CADSUS

Qual perfil você gostaria de ter acesso\* ?

SELECIONE

+ Adicionar

Sistema	Perfil Solicitado	Status	Perfil Concedido	Data de Aprovação	Responsável pela Autorização
CADSUS	ADMINISTRADOR	Pendente			

**Figura 75 - Detalhe do status da solicitação como pendente.**

Após apreciação e aprovação da solicitação pelo Ministério da Saúde, o perfil solicitado aparecerá na lista de solicitações de perfis como aprovado:

+ Solicitar um novo acesso

Seus Estabelecimentos de Saúde

CNES	Cargo/Função	Situação	Ação
00000000 - UBS NONONONO NONOONON	Sem função registrada	Pendente	

Atualizar

Solicitar Perfil no Sistema

Todas as informações abaixo são referentes ao CNES selecionado acima:

Estabelecimento de Saúde\* ?

00000000 - UBS NONONONO NONONON

Qual sistema você gostaria de ter acesso\* ?

CADSUS

Qual perfil você gostaria de ter acesso\* ?

SELECIONE

+ Adicionar

Sistema	Perfil Solicitado	Status	Perfil Concedido	Data de Aprovação	Responsável pela Autorização
CADSUS	ADMINISTRADOR	Aprovada	ADMINISTRADOR	02/04/2019	00000000000


**Figura 76 - Detalhe do status da solicitação como aprovada.**

### 4.3. SOLICITAÇÃO DE ACESSO DE UM COMPUTADOR PARA UM ESTABELECIMENTO DE SAÚDE.

Somente computadores identificados vão conseguir acessar o sistema do CADSUS Web. Esse processo de identificação da máquina foi realizado através do aplicativo de segurança WARSAW (ver item 2.5 deste manual). Com o computador identificado é possível garantir que cada computador só acesse após o vínculo entre a máquina, um perfil de acesso e um estabelecimento de saúde. Cada usuário deverá identificar seu computador que será usado para acessar o CADSUS Web. **Caso você seja o diretor clínico/administrador do estabelecimento de saúde, a primeira solicitação de computador para este estabelecimento será apreciada pelo Ministério da Saúde.**



Figura 77 - Botão para solicitar o acesso de uma estação de trabalho.

Após clicar neste de computador , aparecerá um pequeno formulário que você deverá definir o nome do computador e o local onde ele se encontra e clicar em “Adicionar essa máquina”.

+ Solicitar um novo acesso

Seus Estabelecimentos de Saúde

CNES	Cargo/Função	Situação	Ação
0000000 - HOSPITAL JOAO XXIII	Sem função registrada	Aprovada	

Atualizar

Solicitar Acesso a Estação de Trabalho

Todas as informações abaixo são referentes ao CNES selecionado acima:

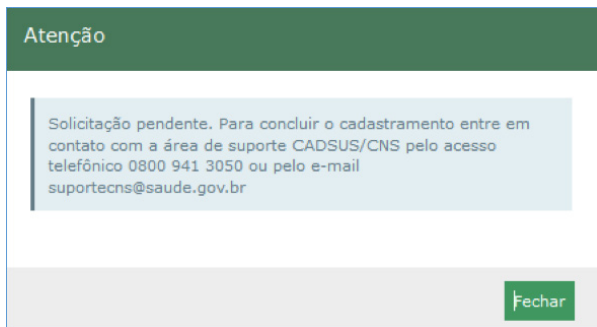
Estabelecimento de Saúde\* ?  Máquina identificada:

Nome da Estação de trabalho \*:  Local \*:

Código	Nome da Estação de Trabalho	Local	Status	Data de aprovação	Responsável pela Autorização
--------	-----------------------------	-------	--------	-------------------	------------------------------

Figura 78 - Formulário de solicitação de acesso de uma estação de trabalho.

Após clicar em “Adicionar essa máquina”, aparecerá uma janela de sucesso da solicitação. Sua solicitação ficará com o status de “Pendente”. Para dar prosseguimento ao processo de solicitação de acesso você deverá entrar em contato com a Central de Atendimento do Ministério da Saúde. As instruções e contatos da central de atendimento estarão na mensagem exibida, conforme figura abaixo:



**Figura 79 - Confirmação de identificação de máquina.**

✚ Solicitar um novo acesso

---

Seus Estabelecimentos de Saúde

CNES	Cargo/Função	Situação	Ação
0000000 - UBS NONONONONO ONONONON	Sem função registrada	Pendente	

[Atualizar](#)

Solicitar Acesso a Computador

Todas as informações abaixo são referentes ao CNES selecionado acima:

Estabelecimento de Saúde\* ?  Computador identificado: Nome do Computador \*:  Local \*:

[+ Adicionar esse computador](#)

Código	Nome do Computador	Local	Status	Data de aprovação	Responsável pela Autorização
00000000000000000000	DESKTOP	SALA 149B	Pendente		

**Figura 80 - Detalhe do status da solicitação como pendente.**

Após apreciação e aprovação da solicitação, o acesso ao computador solicitado aparecerá na lista de solicitações de perfis como aprovado:



0000000 - UBS NONONONONO ONONONONO ONON Sem função registrada Aprovada 

[Atualizar](#)

Solicitar Acesso a Computador

Todas as informações abaixo são referentes ao CNES selecionado acima:

Estabelecimento de Saúde\* ? Computador identificado: Nome do Computador \*: Local \*:


0000000 - UBS NONONONNON NONON 

[+ Adicionar esse computador](#)

Código	Nome do Computador	Local	Status	Data de aprovação	Responsável pela Autorização
0000000000000000	DESKTOP	SALA 149B	Aprovada	02/04/2019	000000000000

**Figura 81 - Detalhe do status da solicitação como aprovada.**

Caso o usuário tenha a necessidade de cadastrar e usar outra máquina, ele deverá repetir o processo de solicitação de acesso de computador. Se você for diretor clínico/administrador do estabelecimento de saúde, esta segunda solicitação de cadastro de computador e também as próximas, para este estabelecimento, serão autoaprovadas:


0000000 - UBS NONONONONO ONONONONO ONON Sem função registrada Aprovada 

[Atualizar](#)

Solicitar Acesso a Computador

Todas as informações abaixo são referentes ao CNES selecionado acima:

Estabelecimento de Saúde\* ? Computador identificado: Nome do Computador \*: Local \*:

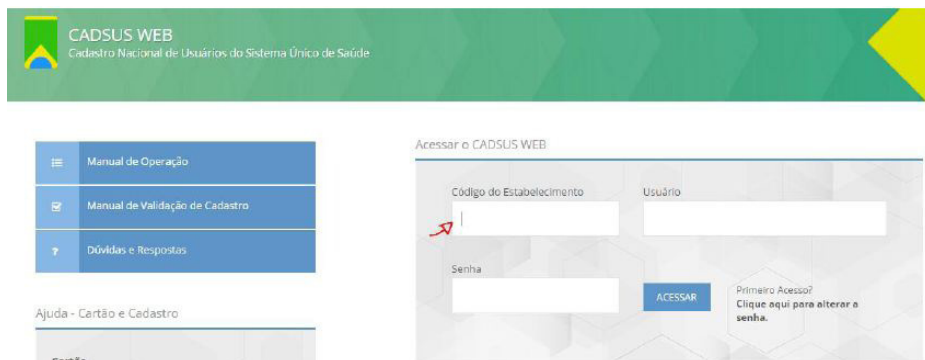
0000000 - UBS NONONONNON NONON 

[+ Adicionar esse computador](#)

Código	Nome do Computador	Local	Status	Data de aprovação	Responsável pela Autorização
0000000000000000	DESKTOP	SALA 149B	Aprovada	02/04/2019	000000000000
0000000000000000	DESKTOP 2	149b	Aprovada	02/04/2019	APROVAÇÃO AUTOMÁTICA

**Figura 82 - Aprovação automática.**

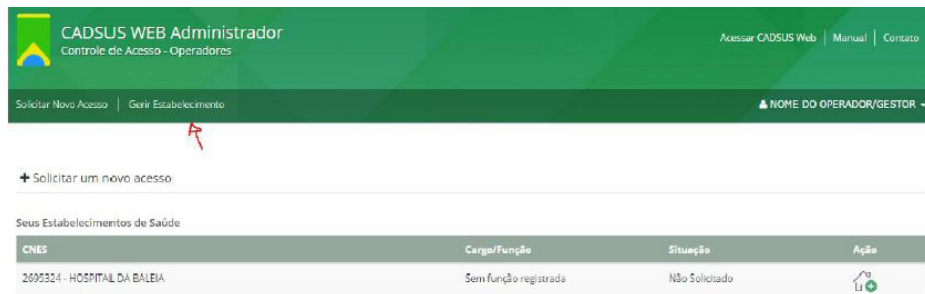
Depois de realizadas as etapas de solicitação de acesso a um estabelecimento de saúde, solicitação de acesso de perfil e solicitação de acesso de computador, você estará habilitado para acessar o CADSUS Web. Você deve ter ciência do código do CNES do estabelecimento de saúde no qual está vinculado, ele será necessário na hora de acessar o CADSUS Web conforme tela a seguir (Figura 45).



**Figura 83 - Tela de login do CADSUS Web.**

#### 4.4. GERIR ESTABELECIMENTO

Caso você tenha se cadastrado no sistema como administrador, aparecerá a opção “Gerir estabelecimento” (Figura 46).



**Figura 84 - Link Gerir Estabelecimento.**

Somente o perfil de administrador está habilitado para efetuar a gestão dos demais operadores do sistema e analisar as solicitações de acesso ao sistema pra o estabelecimento em que administra.

Após efetuar as ações necessárias para se auto cadastrar como administrador, quando você acessar o SGOP, você será encaminhado à página inicial de gestão de estabelecimento.

Esta funcionalidade permite selecionar o estabelecimento a ser gerido (1), verificar aprovações pendentes (2), verificar aprovações realizadas

(3), gerir o acesso de operadores (4) e gerir o acesso de computadores de operadores (5).

CADSUS WEB Administrador  
Controle de Acesso - Operadores

Acessar CADSUS Web | Manual | Contato

Solicitar Novo Acesso | Gerir Estabelecimento

Estabelecimentos: (1)

(2) Aprovações Pendentes (3) Aprovações Realizadas (4) Gerir Operadores - Acesso (5) Gerir Operadores - Máquinas

Aprova ou reprova as solicitações pendentes abaixo:

CPF	CNS	Nome	Tipo Solicitação	Solicitado em	Nome Recurso	Especificação	Ação
[redacted]	[redacted]	[redacted]	SISTEMA	05/05/2015 11:41:27	Sistema: CADSUS	Perfil: OPERADOR	[thumbs up/down]

Atualizar

**Figura 85 - Tela de Gestão de Estabelecimentos**

Ao autenticar, esta sessão exibe os dados do perfil administrador autenticado e é dividida em quatro guias distintas, sendo estas explicadas conforme itens a seguir:

#### 4.4.1. APROVAÇÕES PENDENTES

Por padrão, esta será a tela que será aberta logo após você logar com sua conta de administrador. Ela exibirá todas as pendências que exigem sua apreciação, tanto de acessos de perfis, quanto de acessos de computadores.

CADSUS WEB Administrador  
Controle de Acesso - Operadores

Acessar CADSUS Web | Manual | Contato

Solicitar Novo Acesso | Gerir Estabelecimento

Estabelecimentos: 0010618

Aprovações Pendentes | Aprovações Realizadas | Gerir Operadores - Acesso | Gerir Operadores - Máquinas

Aprova ou reprova as solicitações pendentes abaixo:

CPF	CNS	Nome	Tipo Solicitação	Solicitado em	Nome Recurso	Especificação	Ação
[redacted]	[redacted]	[redacted]	SISTEMA	20/04/2016 14:45:23	Sistema: CADSUS	Perfil: ADMINISTRADOR	[thumbs up/down]

Atualizar

**Figura 86 - Guia de aprovações pendentes**

Campo	Descrição
CPF	Apresenta CPF do solicitante
CNS	Apresenta número do cartão CNS do solicitante
Nome	Apresenta nome do solicitante
Tipo Solicitação	Apresenta o tipo de solicitação
Solicitado em	Apresenta a data e hora de solicitação
Nome Recurso	Apresenta o nome do recurso da solicitação
Especificação	Apresenta o perfil solicitado
Ação	Apresenta a opção de aprovar ou reprovar a solicitação de acesso

**Tabela 1 - Descrição dos dados da guia de aprovações pendentes**

#### 4.4.2. APROVAÇÕES REALIZADAS

Guia na qual é possível verificar as avaliações realizadas. É possível filtrar as avaliações por diversos campos (CPF, data inicial, data final e status). Caso queira verificar todas as aprovações do estabelecimento clique no botão “Pesquisar” sem preencher nenhum dos campos de pesquisa.

Após a pesquisa são apresentadas as aprovações realizadas.

Estabelecimento: [Redacted]

Aprovações Pendentes | **Aprovações Realizadas** | Gerir Operadores - Acesso | Gerir Operadores - Máquinas

Pesquise abaixo as aprovações realizadas:

CPF: [Redacted]    Data Inicial: [Redacted]    Data Final: [Redacted]    Status: [Redacted]   

CPF	CNS	Nome	Solicitado em	Item Solicitado	Status	Aprovado em	Responsável
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	05/05/2016 11:41:27	Perfil OPERADOR	Aprovada	05/05/2016 15:03:53	303.017.257-87
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	05/05/2016 11:41:52	Local: datasus	Aprovada	05/05/2016 15:03:57	APROVAÇÃO AUTOMÁTICA
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	05/05/2016 11:04:34	Perfil ADMINISTRADOR	Aprovada	05/05/2016 11:04:39	APROVAÇÃO AUTOMÁTICA
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	05/05/2016 11:15:38	Local: datasus	Aprovada	05/05/2016 15:03:57	APROVAÇÃO AUTOMÁTICA

**Figura 87 - Guia de aprovações realizadas**

Campo	Descrição
CPF	Apresenta CPF do solicitante
CNS	Apresenta número do cartão CNS do solicitante
Nome	Apresenta nome do solicitante
Solicitado em	Apresenta a data e hora de solicitação
Item Solicitado	Solicitação de liberação de perfil e/ou máquina
Status	Apresenta o Status da solicitação (Aprovada/Reprovada)
Aprovado em	Apresenta a data e hora de aprovação
Responsável	Apresenta o responsável pela aprovação da solicitação

**Tabela 2 - Descrição dos dados da guia de aprovações realizadas**

#### 4.4.3. GERIR OPERADORES - ACESSO

Guia na qual você pode alterar o perfil dos operadores, inativar um operador e reativar um operador inativo sob a sua gestão.

Você deve preencher o CPF do operador que deseja gerir.

Essa funcionalidade permite alterar o perfil do operador ou ativar/inativar o acesso do operador no CADSUS WEB.

Aprovações Pendentes   Aprovações Realizadas   **Gerir Operadores - Acesso**   Gerir Operadores - Máquinas

Altere os perfis dos operadores sobre sua gestão:

CPF\*:

Dados da base federal do CNS

CNS:    Nome:    Data de Nascimento:    Usuário:    Email:

Ativo/Inativo:    Mãe:    Município de Residência:

Alteração do perfil de acesso

Para alterar o perfil de acesso do operador encontrado, selecione o sistema:

Exclusão lógica do operador

Para ativar/inativar o operador, selecione o status:

Histórico de concessão de acesso

Solicitado em	Ativo/Inativo	Sistema	Perfil	Aprovado/Alterado	Responsável	Motivo	Status
05/05/2016 11:41:27	ATIVO	CADSUS	OPERADOR (2445956)	05/05/2016 15:03:53	30301726787		Aprovada

**Figura 88 - Guia Gerir Operadores – Acesso**



<b>Campo</b>	<b>Descrição</b>
CPF	Informe o número do CPF do Operador que deseja verificar
Pesquisar	Apresenta o resultado da pesquisa
Dados da base federal do CNS	Retorna os dados do operador: CNS, Nome, Data de nascimento, Usuário, Email, Ativo/Inativo, Mãe e Município de Residência.
Alteração do perfil de acesso	Informa todos os perfis que o operador tem nos respectivos CNES Ex: CADSUS - OPERADOR (0026921)
Agora selecione o novo perfil de acesso	Permite alterar o perfil conforme perfil/CNES selecionado no campo anterior
E preencha o campo a frente com o motivo desta alteração	Informar o motivo da alteração do perfil de acesso
Salvar alteração	A alteração do perfil somente ocorre após você clicar nesse botão
Exclusão Lógica do operador Para ativar/inativar o operador, selecione o status	Permite alterar o status do operador (Ativo/Inativo)
Aplicar	Permite salvar a alteração de status do operador

**Tabela 3 - Descrição dos dados da guia gerir operadores - acesso**

#### **4.4.4. GERIR OPERADORES - MÁQUINAS**

Guia na qual você pode aprovar a liberação de computadores do operador.

O primeiro computador do operador é aprovado automaticamente. A partir da segunda solicitação de liberação de computador é necessária a sua aprovação.

Você deve preencher o CPF do operador que deseja gerir.



Estabelecimento:

Aprovações Pendentes   Aprovações Realizadas   Gerir Operadores - Acesso   **Gerir Operadores - Máquinas**

Consultar histórico de máquinas cadastradas

CPF:

Dados da base federal do CNS

CNS: ██████████   Nome: ██████████   Data de Nascimento: ██████████   Email: ██████████  
 CPF: ██████████   Mãe: ██████████   Usuário: ██████████   Município de Residência: ██████████

Histórico de máquinas cadastradas


Estabelecimento	Nome	Local	Solicitado em	Status	Aprovado em	Responsável
██████████	██████████	██████████	05/05/2016 16:36:35	Aprovada	05/05/2016 16:36:40	APROVAÇÃO AUTOMÁTICA

**Figura 89 - Guia Gerir Operadores - Máquinas**

Campo	Descrição
CPF	Informe o CPF para pesquisar o operador
Pesquisar	Apresenta o resultado da pesquisa
Dados da base federal do CNS	Retorna os dados do operador: CNS, Nome, Data de nascimento, Usuário, Email, Ativo/ Inativo, Mãe e Município de Residência
Histórico de máquinas cadastradas	Exibe: Estabelecimento, Nome, Local, Data de Solicitação, Status da solicitação, Data de Aprovação e Responsável.

**Tabela 4 - Descrição dos dados da guia gerir operadores - máquinas**

## 5. ALTERAR SENHA

Para alterar a senha de acesso, o usuário deverá clicar no ícone , disponível no menu superior direito, ao lado do nome de usuário do sistema, conforme imagem:

**Figura 90 - Alteração da senha de acesso**

Será exibida a caixa para seleção de opção. Clique em “Senha”, conforme figura abaixo:

**Figura 91 - Menu de Usuário**

**Figura 92 - Campos para Alteração de Senha**

Preencha os campos solicitados, informando nova senha e confirmação de nova senha. Em seguida, clique no botão “Alterar Senha”.

Campo	Descrição
Nova Senha	Preencha a nova senha que deseja utilizar levando em consideração os parâmetros de segurança*.
Confirmar Nova Senha	Digite novamente a senha informada no campo “Nova Senha”.

**Tabela 5 - Descrição dos dados da tela alteração de senha**

\* Para a criação da nova senha, esta deverá ser de 8 a 30 caracteres e conter pelo menos:

- 1 letra maiúscula;
- 1 letra minúscula;
- 1 número;
- 1 caracter especial.

## 6. RECUPERAR SENHA

Caso esqueça a senha de acesso, o usuário poderá recuperá-la clicando em “Esqueci a senha” disponível na página de inicial do Sistema de Gestão de Operadores. Ao fazer isso será exibida a tela

Máquina identificada!

**Recuperar Senha**

Para recuperar a senha informe os dados abaixo:

Cadastro

Informe abaixo, o  
- CNS e o CPF do

CNS

CPF

CNS \*

CPF \*

Nome da mãe \*

E-mail \*

Data de Nascimento \*

Recuperar Senha Fechar

Esqueci a senha

**Figura 93 - Tela para Recuperação de Senha**

Campo	Descrição
CNS	Informe o número do seu Cartão Nacional de Saúde
CPF	Informe o número do seu CPF
Nome da Mãe	Informe o nome da mãe
E-mail	Informe o e-mail cadastrado no CADSUS Web
Data de Nascimento	Informe sua data de nascimento

**Tabela 5 - Descrição dos dados da tela de recuperação de senha**

## **7. CONTATO/DÚVIDAS**

Em caso de dúvidas ou problemas no uso do Sistema de Gestão de Operadores entre em contato com o Suporte aos sistemas do DATASUS por meio do Disque Saúde: 136, opção 8.



MINISTÉRIO DA  
SAÚDE



PÁTRIA AMADA  
**BRASIL**  
GOVERNO FEDERAL